Conseils pratiques

Как искать работу во Франции

**Как составить CV**

Как составить резюме? Казалось бы ничего сложного в этом нет. Перечислить места учёбы и дипломы, указать опыт работы и профессиональные навыки, не забыть короткую информацию о своих увлечениях и всё готово. Если вы единственный кандидат на предложенный пост, то возможно этого будет достаточно. Но если у вас имеется с десяток конкурентов, то среди них обязательно найдётся парочка тех, кто подошёл к делу гораздо серьёзней и потратил время на подготовку CV, ведь именно оно произведёт первое впечатление на вашего рекрутера. Чтобы не оказаться в аутсайдерах прямо на старте гонки, следует знать несколько правил. Ниже парочка практических советов пргодных во Франции. Оговорка важная, поскольку в каждой стране имеются особенности и различия.

- В левом верхнем углу укажите ваши оновные данные и координаты: имя и фамилия, адрес, номер телефона, электронный адрес и наличие водительских прав с категориями. По желанию можно указать возраст, если считаете его вашим преимуществом.

- В правом верхнем углу поместите своё фото. Если вы не представитель творческой профессии, следует предпочесть фото стандартного формата, какие используют для удостоверения личности. Галстук и пиджак уже давно не считаются обязательными элементами, улыбка же, напротив, вызывает симпатию, и потому приветствуется.

- Резюме должно иметь название, из которого будет понятно в чём именно вы являетесь специалистом. Вот несколько примеров: «Commercial Export», «Concepteur-Développeur Informatique JAVA/JEE/ORACLE», «Chaudronnier-Soudeur», «Technicien de Maintenance Industrielle» и т.д.

- Далее разместите блок «Formations», где будут перечислены все ваши курсы обучения от школьного аттестата до диплома университета, включая сертификаты языковых курсов или другого специального обучения, если вы считаете это полезным. Внимание! Порядок при перечислении должен быть обратным – от последнего по времени до аттестата зрелости. Также необходимо указать год или годы обучения.

- Следом поместите блок «Expériences Professionnelles», где так же в обратном порядке перечислите ваш практический опыт работы. Если в вашей трудовой биографии имеются перерывы, рекрутер наверняка обратит на это внимание и спросит, чем они были вызваны. Понятно, что перерыв в работе в два года вызовет вопросы. Стоит указывать все ваши места работы, даже если вам кажется, что некоторые из них не имеют отношения к посту, на который вы претендуете. Хотя, возможно и не стоит упоминать о том, как вы в студенческие годы подрабатывали летом сторожем на стройке, иначе список получится слишком длинным и не читаемым. Очень важно назвать конкретные задачи, входившие в ваши служебные обязанности. Скажем, если вы сварщик, перечислите все виды сварки с котрыми работали и все виды материалов, с которыми приходилось иметь дело. Также стоит упомянуть крупные или широко известные объекты, на которых пришлось трудиться

- Следующий блок «Compétences». Здесь вы назовёте все ваши специальные навыки, такие как иностранные языки, которыми владеете (с указанием степени владения, например: maternelle ; courant ; moyen ; notions). Не забудьте указать ваш родной язык, ведь во Франции он является иностранным. Также в эту рубрику войдут компьютерные программы, например Word, EXCEL, Power Point, и т.д. Здесь же стоит упомянуть и любые другие ваши умения, которые вы считате важными и полезными.

- Далее следует рубрика «Centres d’intérets», где речь пойдёт о ваших увлечениях. Не стоит недооценивать эту информацию, думая, что никому нет дела до ваших хобби, ведь, это много говорит о вашей личности, социальной жизни, коммуникабельности и т. д. Опытный рекрутер не станет пренебрегать этими деталями. Не стесняйтесь указать некоторые подробности - если вы любите готовить, назовите, что именно, скажем, выпекать торты, домашний хлеб или готовить азиатские блюда. Если любите чтение, то имеет смысл уточнить, что вас увлекает, например, американская литература XIX века или японская поэзия.

- В последнем блоке резюме «Divers» обычно указывают три качества, которые вы считаете важнейшими в вашем характере. Например: fiabilité, créativité, esprit d’équipe. Стоит иметь в виду, что во время собеседования вас наверняка спросят, какое качество вашего характера вы считаете наихудшим. Ответ вроде: «Я слишком доверяю людям» или «Я чрезмерно ответственен» будет неверным. С другой стороны,, пожалуй, не стоит называть и действительно серьёзные недостатки, вроде несдержанности с клиентами или привычки опаздывать на встречи. Словом, это стоит обдумать заранее.

Вот и всё, что обычно указывают в резюме во Франции, хотя эти рекомендации ни в коем случае не являются исчерпывающими. Следуйте вашему здравому смыслу и советам ваших, имеющих опыт французских приятелей.

Что касается формы, то некоторые предпочитают размещать рубрику «Expériences Professionnelles» вначале, а «Formations» после. Я не вижу большой разницы, но думаю, что стоит привлечь внимание к тому в чём вы сильней. Если у вас богатый трудовой опыт, а учились вы недолго, начните с опыта. Важно, чтобы ваше CV поместилось на одну страницу, поскольку никто не любит длинных резюме, но если у вас действительно богатая биография и вы заинтересованы в том, чтобы упомянуть всё, не стоит опускать важные факты. В описании вашего опыта и умений не стесняйтесь использовать специальную лекику и даже профессиональный жаргон, это повышает доверие. Выберите достаточно крупный шрифт, чтобы документ легко читался. Не злоупотребляйте подчёркиваниями и жирным текстом, это выдаёт неуверенность в себе и раздражает. Также не стоит делать ваш документ многоцветным, кроме черного и белого подойдёт один - максимум два цвета, желательно приглушённых.

Закончив и проверив ваше резюме на предмет ошибок (опять же попросите знакомых французов), не забудьте создать копию в формате PDF, сохранив при этом оригинал в Word. Без колебаний адаптируйте резюме к каждому посту, накоторый претендуете. Нередко имеет смысл изменить акценты в вашей биографии. Это занимает время, но довольно эффективно.

И последнее. Опыт показывает, что на сотню отправленных CV приходит 2-3 более менее заинтересованных ответа. Не отчаивайтесь, когда речь идёт об интересном предложении работы, конкуренция очень высока. Обычно, на первом этапе рекрутер отбирает с десяток кандидатур и только 3-4 лучших отправит на рассмотрение будущему работодателю, который, после личного собеседования, выберет одного. Для вас залогом успеха в этой гонке является дисциплинированность и системность поиска. Отведите себе по возможности час или два для ежедневной рассылки резюме. На это может уйти не один месяц, но если вы мотивированы, рано или поздно вы найдёте то, что ищете.

Автор Валерий КЛИМУК. Прошу указывать ссылку на источник.