Разбираем французский расчётный лист.

Если в конце 40-х платёжная ведомость в Франции состояла из пяти строк, то сегодня из около сорока. Разобраться в нагромождении цифр стало решительно невозможно. Большинство французов признаются, что больше не пытаются это делать и обращают внимание лишь на сумму нетто к выплате внизу страницы. Тем не менее, в этом документе указано немало полезной информации, так что попробуем вникнуть в детали.

Итак, в верхнем левом углу указаны данные работодателя: название; почтовый адрес; номер SIREN (уникальный идентификационный номер предприятия); номер APE (указывает на принадлежность предприятия к тому или иному сектору экономики) и применимое коллективное соглашение (секторальное соглашение предприятий одной отрасли).

В правом верхнем углу указаны данные работника: имя и фамилия; адрес; личный идентификационный номер, присваиваемый предприятием (matricule salarié или code RH); период, за который начислена зарплата; дата выплаты; номер социального страхования (N° de Securité Sociale); классификация работника с точки зрения иерархии (cadre, agent de maitrise и т. д.); коэффициент зарплаты (coefficient de salaire – niveau/ééchelon); должность и дата начала работы в компании.

В начале основной части ведомости указана зарплата брутто (salaire mensuel brut), состоящая из базовой зарплаты, указанной в вашем трудовом контракте (salaire mensuel de base (SMB), и доплат: доплата за стаж, за оплачиваемый отпуск, за переработку, премия и льготы в натуральном выражении – служебный автомобиль, компьютер и пр.

Третья часть наименее читаема, в ней указаны все удержания из зарплаты брутто (Les taxes et les cotisations sociales) - выплаты, позволяющие государству содержать социальную систему Франции. В левой колонке перечислены все вычеты, сгруппированные в шесть частей: здоровье (santé); пенсия (retraite); семья (famille); вычеты на пособие по безработице (chômage); травматизм на производстве (accident du travail) и профессиональные заболевания (maladie professionnelle).

Во второй колонке указана базовая сумма (nombre ou base), с которой производятся отчисления. В третьей представлены удержания с работника (Part employé) в процентах и суммах по каждой из статей, а в четвёртой – удержания с предприятия (Employeur), поскольку оно тоже облагается налогами на зарплату (cotisations patronales).

Внизу этой самой большой части расчётной ведомости вы найдёте общую сумму ваших удержаний (cotisations salariales) и сумму к выплате до уплаты подоходного налога. Здесь я должен напомнить, что до 2019 года эта сумма полностью выплачивалась на руки и затем каждый уплачивал свой подоходный налог самостоятельно. Она, также, не указывалась в платёжной ведомости. Сегодня же, подоходный взымается непосредственно с зарплаты, поэтому, ниже в двух небольших колонках указан ваш подоходный за месяц и общая его сумма, удержанная с начала года.

После части, посвящённой подоходному налогу, вы, наконец, найдёте окончательную сумму (net à payer) к выплате на руки. Сравнив её с базовой зарплатой, вы поймёте насколько высоки во Франции налоги с частных лиц и сможете сравнить их с налогами в других странах.

И наконец, в последней части расчётного листа вы найдёте информацию о количестве дней оплачиваемого отпуска. В первой строке указан отпуск (les congés acquis), заработанный вами с 1 июня предыдущего (не прошлого) года по прошедшее 31 мая. Он может быть обозначен, как Congés N-1. В следующей строке (les congés en cours d'acquisition) указан отпуск, заработанный вами начиная с последнего 1 июня и может быть обозначен, как Congés N или CP N. В третьей строке вы найдёте количество дней использованного отпуска, за предыдущий год (с 1 июня по 31 мая), обозначенные, как Congés pris en N-1 и за текущий год, обозначенные, как Congés pris en N. И в последней строке указано количество оставшихся вам дней отпуска (le solde de congés payés). Следует иметь в виду, что, когда вы берёте очередные дни, списываться они будут в первую очередь с остатка прошлого года.

Надо сказать, что кроме перечисленных рубрик, в платёжной ведомости могут указываться и другие данные. Кроме того, в небольшой заметке невозможно рассмотреть все возможные частные случаи - выплата аванса, различные компенсации, доплаты и удержания предприятием. Поэтому не стесняйтесь задавать вопросы вашему бухгалтеру.

Если вам понравилась эта заметка и вы нашли её полезной, поставьте лайк и подпишитесь на обновления страницы @legrandestrh, они будут интересными. Прочесть другие интересные статьи вы можете на сайте <https://www.legrandestrh.fr/>

Валерий Климук.

При использовании статьи, прошу ссылаться на оригинал.